

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1021800917412 представлен при
внесении в Единый государственный реестр записей
о праве собственности от 07.02.2022 за
ГРН 2221806044080



СОБРАСОВАН
МКОУ Брызгаловская ООШ
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
Протокол № 01 от 01.01.2022

сведения о сертификате эл

Сертификат: 4FB69A0035AE63964D96F8CF9F16C1EF
Владелец: КЫЧАНОВА ЕЛЕНА ВЕНИАМИНОВНА
"И.О. НАЧАЛЬНИКА
МЕЖРАЙОННАЯ ИФНС РОССИИ № 11 ПО УДМУРТСКОЙ
РЕСПУБЛИКЕ
Действителен: с 07.02.2022 по 07.05.2023

Утверждён
Постановлением
Главы муниципального образования
«Муниципальный округ
Вавожский район
Удмуртской Республики»
№47 от 17.01.2022 г.

УСТАВ
Муниципального казённого
общеобразовательного учреждения
Брызгаловская основная общеобразовательная школа
(в новой редакции)

Брызгалово
2022 г.

1. Общие положения

Новая редакция Устава принята в целях приведения его в соответствии с действующим законодательством в области образования.

Полное наименование – Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Брызгаловская основная общеобразовательная школа

Сокращенное наименование – МКОУ Брызгаловская ООШ

Организационно-правовая форма – муниципальное казённое учреждение

Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

Образовательная организация является некоммерческой организацией.

1.1. Учредителем образовательной организации является муниципальное образование «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики».

Функции и полномочия учредителя образовательной организации от имени муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» в соответствии с Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» осуществляет Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики», далее именуемая «Учредитель Учреждения».

Вышестоящим отраслевым органом в сфере образования и главным распорядителем бюджетных средств является Управление образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» Удмуртской Республики (далее Управление образования Администрации Вавожского района).

1.2. Образовательная организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами и иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики», а также настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

1.3. Образовательная организация является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать, штампы, бланки со своим наименованием. Образовательная организация может иметь лицевые счета, которые ведутся территориальным органом Федерального казначейства.

1.4. Образовательная организация считается созданным со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.5. Образовательная организация от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права и несет обязанность, самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика в соответствии с законодательством.

1.6. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за образовательной организацией собственником имущества или приобретенного образовательной организацией за счет средств, выделенных собственником имущества образовательной организации на приобретение такого имущества, а также

недвижимого имущества. Заключение и оплата образовательной организацией договоров (контрактов), исполнение которых осуществляется за счет средств, получаемых от приносящей доход деятельности, производится в пределах утвержденной бюджетной сметы. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам образовательной организации.

1.7. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7.1. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников, учитывается мнение представительных органов работников, обучающихся и родителей в порядке, определяемом образовательной организацией.

1.8. Образовательная организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

1.9. Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность информации об Учреждении, копий учредительных документов, отчета о результатах самообследования, документа о порядке оказания платных образовательных услуг, предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний и иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации. Указанные информация и документы в соответствии с законодательством Российской Федерации не должны быть отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.

1.10. Порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее представления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

1.11. **Юридический адрес:** Удмуртская республика, Вавожский район, с. Брызгалово, ул. Молодежная, 2

1.12. **Фактический адрес** осуществления образовательной деятельности: Удмуртская республика, Вавожский район, с. Брызгалово, ул. Молодежная, 2

1.13. Имущество образовательной организации находится в собственности муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики».

1.14. Имущественные и неимущественные права образовательной организации подлежат защите в соответствии с законодательством.

1.15. Образовательная организация самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом.

Взаимодействие образовательной организации с Учредителем и Управлением образования Администрации Вавожского района, а также с другими образовательными организациями и физическими лицами в сферах хозяйственной деятельности осуществляется на основе договоров, соглашений, контрактов. При этом образовательная организация руководствуется, прежде всего, предметом и целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, муниципальными заданиями, назначением имущества, закрепленного за образовательной организацией.

1.16. Образовательная организация не имеет структурных подразделений, филиалов и представительств.

Организация питания обучающихся и воспитанников возлагается на образовательную организацию. Организация оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляется медицинской организацией. Образовательная организация обеспечивает права участников образовательных отношений на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами.

2. Цели, предмет и виды деятельности

2.1. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности образовательной организации является осуществление деятельности и оказание услуг в сфере общего образования, направленных на развитие личности обучающихся и приобретение ими в процессе освоения основных общеобразовательных программ знаний, умений, навыков, формирование компетенций, необходимых для жизни человека в обществе, осознанного выбора профессии и получения профессионального образования, а также деятельность и оказание услуг в сфере дополнительного образования, направленных на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека.

2.3. Целью деятельности образовательной организации является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего образования, осуществление присмотра и ухода за детьми, а также образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

2.4. Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, образовательная организация осуществляет следующие виды деятельности:

- Реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- Реализация основной общеобразовательной программы начального общего образования;
- Реализация основной общеобразовательной программы основного общего образования;
- Реализация дополнительных общеобразовательных программ;
- Осуществление присмотра и ухода за детьми.

2.5. Образовательная организация вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности образовательной организации:

- 1) организация дополнительного образования обучающихся;
- 2) организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности;
- 3) организация общественного питания;
- 4) консультационные услуги;
- 5) сдача в аренду помещений и другого имущества в порядке, установленном законодательством РФ;
- 6) организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.
- 7) организация бесплатной перевозки учащихся к месту обучения и обратно, иное транспортное обеспечение обучающихся;

8) создание условий для получения образования, воспитания и развития обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

2.6. Образовательная организация вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

Перечень видов деятельности, осуществляемых образовательной организацией, является исчерпывающим.

3. Образовательная деятельность.

3.1. В образовательной организации образовательная деятельность осуществляется на русском языке. Образовательная организация может вводить преподавание и изучение удмуртского языка в соответствии с законодательством Удмуртской Республики, что не должно осуществляться в ущерб преподаванию и изучению государственного языка Российской Федерации.

3.2. В образовательной организации реализуются следующие уровни общего образования:

- 1) дошкольное образование;
- 2) начальное общее образование;
- 3) основное общее образование.

3.3. Виды реализуемых образовательных программ.

3.3.1. На уровне дошкольного образования в образовательной организации реализуются следующие виды образовательных программ:

- 1) Основная образовательная программа дошкольного образования;
- 2) Дополнительные общеразвивающие программы.

3.3.2. На уровне начального общего образования реализуются следующие виды образовательных программ:

- 1) Основная образовательная программа начального общего образования;
- 2) Дополнительная общеобразовательная программа.

3.3.3. На уровне основного общего образования реализуются следующие виды образовательных программ:

- 1) Основная образовательная программа основного общего образования;
- 2) Дополнительная общеобразовательная программа;

3.4. Дошкольное образование может быть получено:

- 1) в образовательной организации;
- 2) вне образовательной организации в форме семейного образования.

3.4.1. Обучение в образовательной организации осуществляется в очной форме.

3.4.2. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.4.3. Образовательная организация может использовать сетевую форму реализации образовательной программы дошкольного образования.

3.4.4. Образовательная организация обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев (при наличии условий) до прекращения образовательных отношений.

3.4.5. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и определяются на основании лицензии образовательной организации на осуществление образовательной деятельности.

3.4.6. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой

дошкольного образования, которая разрабатывается образовательной организацией на основании локального нормативного акта и в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.4.7. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточной аттестации и итоговой аттестации воспитанников.

3.4.8. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах общеразвивающей направленности, в которых осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

3.4.9. В образовательной организации могут быть организованы также:

1) группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;

2) группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до окончания образовательных отношений. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

3) семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

3.4.10. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.4.11. Образовательная организация (дошкольная группа) функционирует с 8.00 часов до 17.00 часов (9 -часовое пребывание) воспитанников в режиме пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями в субботу и воскресенье.

3.4.12. Родители (законные представители) несовершеннолетнего воспитанника, обеспечивающие получение воспитанником дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, если в Учреждении имеются соответствующие ресурсы.

3.4.13. Режим работы дошкольной группы, порядок приема детей, режим дня, расписание и другие образовательная документация, устанавливаются локальными актами образовательной организации в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях.

3.5.Общее образование может быть получено:

1) в образовательной организации;

2) вне образовательной организации в форме семейного образования и самообразования;

3.5.1. Обучение в образовательной организации осуществляется в очной форме.

3.5.2. Форма получения общего образования и форма обучения определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося с учетом его мнения.

3.5.3. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в образовательной организации. Порядок обучения в данных формах регламентируется

соответствующими локальными нормативными актами образовательной организации.

3.5.4. Формы обучения по общеобразовательным программам определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не установлено действующим законодательством.

3.5.5. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.5.6. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательной организации. При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена образовательной организацией с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося.

3.5.7. Сроки получения начального общего, основного общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами общего образования и определяются на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.5.8. Содержание начального общего, основного общего образования определяется образовательными программами начального общего, основного общего образования, которые разрабатываются и утверждаются образовательной организацией на основании локального нормативного акта и в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.5.9. При реализации общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.5.10. Общеобразовательные программы могут реализоваться образовательной организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. Для реализации общеобразовательных программ с использованием сетевой формы их реализации несколькими образовательными организациями, осуществляющими образовательную деятельность, такие организации также совместно разрабатывают и утверждают образовательные программы, в том числе программы, обеспечивающие коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию, а также определяют вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и направленности), реализуемой с использованием сетевой формы реализации общеобразовательных программ.

3.5.11. Образовательная организация создает условия для реализации общеобразовательных программ.

3.5.12. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется образовательной организацией.

3.5.13. Учебный год начинается 1 сентября (2 сентября, если 1 сентября выходной день) и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы.

3.5.14. В процессе освоения общеобразовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются образовательной организацией самостоятельно в соответствии с годовым календарным учебным графиком.

3.5.15. Наполняемость классов, за исключением классов компенсирующего обучения, не должна превышать 25 человек.

3.5.16. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются локальными нормативными актами образовательной организации.

3.5.17. Освоение обучающимися основных образовательных программ основного общего образования завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной.

3.5.18. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

3.5.19. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.5.20. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей). Обучающиеся по общеобразовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей):

1) оставляются на повторное обучение;

2) переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;

3) переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.5.21. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования, выдается аттестат об основном общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

3.5.22. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании.

3.5.23. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка установленного образца.

3.5.24. Содержание деятельности объединений определяется образовательной программой дополнительного образования. Педагогические работники могут разрабатывать авторские программы дополнительного образования, утвержденные в порядке, установленном в соответствии с нормами действующего законодательства, вести по ним образовательную деятельность. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

3.5.25. Трудовое воспитание организуется с учетом местных условий и потребностей (трудовая практика, общественно-полезный труд, сфера социальной помощи и т.д.). Продолжительность летней трудовой практики определяется Положением о летней трудовой практике обучающихся. Прохождение летней трудовой практики является обязательным для обучающихся, за исключением случая, когда данный труд противопоказан конкретному обучающемуся по медицинским показаниям.

Привлечение несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных

представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4. Участники образовательных отношений.

4.1. Участниками образовательных отношений являются образовательная организация, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и иные работники образовательной организации и ее представители.

4.2. Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации.

4.2.1. Образовательная организация обладает автономией (самостоятельностью) в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством и Уставом.

4.2.2. Образовательная организация свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

4.2.3. К компетенции образовательной организации относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, локальных нормативных актов, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено действующим законодательством;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено действующим законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и образовательная организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития, если иное не установлено действующим законодательством;

8) прием обучающихся в образовательную организацию;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательная организациям видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной,

спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено действующим законодательством;

12) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

15) оказание помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

16) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников;

17) образовательная организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

18) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

19) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) квалификации, медалей "За особые успехи в учении";

20) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

21) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

22) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет".

4.3. Для выполнения предусмотренных настоящим Уставом целей деятельности образовательная организация имеет право в порядке, установленном законодательством:

1) вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

2) создавать филиалы и представительства по согласованию с Учредителем;

3) утверждать положения о филиалах, представительствах образовательной организации, изменения и дополнения к ним;

4) назначать руководителей филиалов и представительств образовательной организации по согласованию с Учредителем;

5) заключать договоры, контракты или соглашения с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству, а также целям и предмету деятельности образовательной организации;

6) приобретать или арендовать имущество, необходимое для реализации целей деятельности образовательной организации, установленных настоящим Уставом;

7)реализовывать иные права, установленные законодательством и настоящим Уставом.

4.4. Образовательная организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством (при условии финансового обеспечения деятельности Учредителем), в том числе:

1)обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2)создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

3)соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников.

4) в своей деятельности руководствоваться целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, назначением имущества, закрепленного за образовательной организацией на праве оперативного управления;

5) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством;

6) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

7) обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на хранение в установленном порядке;

8) осуществлять бухгалтерский учет своей деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством, представлять Учредителю отчеты об использовании субсидий из бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» и размещать в сети Интернет отчеты о своей деятельности в соответствии с законодательством;

9) ежегодно в установленном порядке представлять сведения о закрепленном за ним имуществе;

10)принимать необходимые меры по защите работников образовательной организации от последствий возникновения чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени. Обеспечивать создание, подготовку и поддержание в готовности необходимого количества формирований гражданской обороны, а также обучение работников способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях;

11)создавать необходимые условия работникам для выполнения ими обязанностей по гражданской обороне и нести расходы, связанные с проведением ее мероприятий, осуществлять обучение руководителя и работников способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также действиям в чрезвычайных ситуациях;

12) обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за образовательной организацией на праве оперативного управления, а также использовать его эффективно и строго по назначению;

13)осуществлять мероприятия по организации и ведению воинского учета работников в

соответствии с Положением о воинском учете, выполнять мобилизационные задания в соответствии с законодательством;

14) выполнять требования охраны труда, техники безопасности, общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работников в соответствии с законодательством, разрабатывать и реализовывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций;

15) при реорганизации осуществлять преемственность делопроизводства и хранения архивов в соответствии с законодательством;

16) разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

17) выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

4.5. Образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.6. Обучающиеся

К обучающимся в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения, режима пребывания в Учреждении относятся:

- воспитанники - лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования;
- обучающиеся - лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего образования, дополнительные общеобразовательные программы;
- экстерны - лица, зачисленные в образовательную организацию для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

4.6.1. Правовой статус обучающихся определяется в соответствии с действующим законодательством и устанавливается в локальных нормативных актах образовательной организации.

4.6.2. Дисциплина в образовательной организации, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам и обучающимся не допускается.

4.6.3. За неисполнение или нарушение Устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из образовательной организации в порядке, установленном локальным нормативным актом.

4.6.4. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к

обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

4.6.5. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

4.7. Родители (законные представители) обучающихся.

4.7.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

4.7.2. Правовой статус родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся определяется в соответствии с действующим законодательством и устанавливается в локальных нормативных актах образовательной организации.

4.7.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.7.4. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления образовательной организации обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.7.5. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается и функционирует в образовательной организации на основании соответствующих локальных нормативных актов.

4.8. Педагогические работники

4.8.1. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.8.2. Правовой статус педагогических работников определяется в соответствии с действующим законодательством и устанавливается в локальных нормативных актах образовательной организации.

4.8.3. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Соотношение учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом образовательной организации, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

4.8.4. На педагогического работника с его согласия приказом руководителя могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

4.8.5. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников определяется

коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом установленных особенностей в сфере образования.

4.8.6. Педагогический работник не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной образовательной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

4.8.7. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.8.8. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных частью 1 статьи 48 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", учитывается при прохождении ими аттестации.

4.9. Иные работники образовательной организации.

4.9.1. В образовательной организации наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.9.2. Право на занятие указанных должностей, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.9.3. Права, обязанности и ответственность работников образовательной организации, занимающих должности, указанные в пункте 4.9.1 настоящего Устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом образовательной организации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами образовательной организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.10. Порядок комплектования образовательной организации работниками.

4.10.1. Образовательная организация самостоятельно устанавливает структуру управления деятельностью, штатное расписание, распределение должностных обязанностей. Штатное расписание формируется в пределах выделяемых бюджетных средств.

4.10.2. Для работников образовательной организации работодателем является данная образовательная организация.

4.10.3. Назначение работника на должность осуществляется руководителем в пределах утвержденного штатного расписания на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, а также с учетом сложности и объема выполняемой работы,

обусловленной трудовым договором.

5. Управление образовательной организацией

5.1. Полномочия Учредителя

5.1.1. Учредитель осуществляет следующие полномочия в отношении образовательной организации:

- 1) создание, реорганизация, ликвидация образовательной организации;
- 2) утверждение Устава образовательной организации, а также вносимых в него изменений;
- 3) определение предмета, целей и видов деятельности;
- 4) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего образования по основным общеобразовательным программам в образовательной организации (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);
- 5) организация предоставления дополнительного образования детей;
- 6) создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;
- 7) учет детей, подлежащих обучению, по образовательным программам дошкольного, начального общего и основного общего образования, закрепление образовательной организации за конкретными территориями муниципального района;
- 8) обеспечение содержания зданий и сооружений образовательной организации, обустройство прилегающих к ним территорий;
- 9) согласование совершения образовательной организацией крупных сделок;
- 10) принятие решения об одобрении сделок с участием образовательной организации, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности образовательной организации, оказываемые (выполняемые) им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- 12) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности образовательной организации и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 13) принятие решения об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закрепленного за образовательной организацией;
- 14) согласование совершения образовательной организацией сделок по распоряжению недвижимым имуществом, закрепленным за образовательной организацией на праве оперативного управления или приобретенным им за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики», выделенных на приобретение такого имущества, а также по приобретению за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» недвижимого имущества;
- 15) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- 16) закрепление в соответствии с законодательством за образовательной организацией на праве оперативного управления имущества, находящееся в собственности муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»;
- 17) установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности;
- 18) назначение и освобождение от должности руководителя образовательной организации;
- 19) истребует сведения об имуществе образовательной организации для учета, а также бухгалтерскую отчетность;
- 20) осуществление иных полномочий, установленных законодательством.

5.2. Структура и компетенция органов управления образовательной организации, порядок их формирования и сроки полномочий

5.2.1. Управление образовательной организации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных законодательством в сфере образования. Управление образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2.2. Единоличным исполнительным органом образовательной организации является руководитель (директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организацией.

Руководитель назначается и освобождается от должности распоряжением Учредителя.

Руководитель должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках. Запрещается занятие должности руководителя лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Кандидаты на должность руководителя и его руководитель проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации устанавливаются Учредителем.

Права и обязанности руководителя, его компетенция в области управления образовательная организациям определяются в соответствии с законодательством об образовании и Уставом.

5.2.3. Руководителю предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников.

5.2.4. Руководитель действует от имени образовательной организации без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами, совершает сделки от его имени, выдает доверенности, составляет штатное расписание, в пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, осуществляет права и несет обязанности работодателя для работников, осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, трудовым договором и настоящим Уставом.

5.2.5. Руководитель несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью перед Учредителем в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и трудовым договором.

5.2.6. Руководитель несет перед образовательной организацией ответственность в размере убытков, причиненных образовательной организации в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка

признана недействительной.

5.2.7.Руководитель осуществляет следующие виды полномочий:

- руководит работой, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на образовательную организацию целей и реализацию установленных видов деятельности;
- организует взаимодействие с образовательными организациями и предприятиями всех форм собственности в рамках реализации поставленных перед образовательной организацией целей;
- утверждает должностные инструкции работников;
- принимает на работу, увольняет и переводит сотрудников с одной должности на другую в соответствии с нормами действующего законодательства;
- утверждает график работы и учебный план;
- издает приказы и инструкции, обязательные для выполнения всеми работниками и обучающимися;
- распределяет совместно с председателем профсоюзной организации учебную нагрузку педагогов;
- контролирует рабочую деятельность педагогов и других сотрудников, в том числе путем посещения учебных занятий и воспитательных мероприятий;
- ежегодно составляет и утверждает тарифную часть месячной заработной платы педагогических работников и закрепляет ее в тарификационных списках согласно нормативных актов;
- распоряжается денежными средствами в пределах утвержденных ассигнований по сметам расходов на соответствующий финансовый год и доходов от разрешенной предпринимательской деятельности;
- назначает ответственных лиц за выполнение мероприятий гражданской обороны: ведение воинского учета, мероприятий по охране труда, техники общей и пожарной безопасности, ведение делопроизводства и хранение архивов.
- решает другие вопросы деятельности образовательной организации.

5.2.8.Руководитель имеет право приостанавливать решения органов управления образовательной организации в случае, если они противоречат нормам действующего законодательства.

5.2.9.Руководитель несет полную ответственность за жизнь и здоровье обучающихся, педагогов и сотрудников во время учебно-воспитательного процесса.

5.2.10. Учреждение разрабатывает и принимает меры по предупреждению коррупции в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008года №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

5.3. В образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников, Педагогический совет.

5.4.Общее собрание работников (далее - Собрание работников).

В состав Собрания работников входят все сотрудники образовательной организации. Собрание работников созывается в целях решения вопросов, затрагивающих интересы работников.

5.4.1.Основными задачами Собрания работников являются:

- создание оптимальных условий для равноправного сотрудничества работников;
- защита законных прав и интересов работников.

5.4.2. К компетенции Собрания работников относится:

- принятие коллективного договора;
- принятие решения о создании комиссии по трудовым спорам, деятельность которой регламентируется соответствующим Положением;
- принятие локальных актов в рамках компетенции Собрания работников.
- принятие отчетов руководителя, ответственного лица за противопожарную безопасность по вопросам охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса;
- принятие отчетов председателя профсоюзного комитета по вопросам охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса;
- ходатайство о поощрении работников из числа вспомогательного персонала образовательной организации;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины и действия по ее укреплению.

5.4.3. Организация деятельности Собрания работников:

- 1) Собрание работников собирается руководителем образовательной организации.
- 2) Собрание работников правомочно, если на нем присутствует более половины работников.
- 3) Для ведения Собрания работников открытым голосованием избирается председатель и секретарь. Собрание работников собирается не реже одного раза в год.
- 4) Решение Собрания работников считается принятым, если за него проголосовало более половины участников от количества присутствующих.
- 5) Решение Собрания работников оформляется протоколом и реализуется приказом руководителя. Организация исполнения решений Собрания работников осуществляется руководителем образовательной организации.

5.5. Педагогический совет.

5.5.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива образовательной организации на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме образовательной организации;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

5.5.2. Педагогический совет под председательством руководителя:

- принимает локальные акты по организации учебно-воспитательного процесса;
- разрабатывает и принимает образовательную программу;
- рассматривает Программу развития;
- принимает учебный план, годовой план работы, годовой учебный календарный график, учебные программы педагогов; программы педагогов дополнительного образования, воспитательные программы классных руководителей; проекты Программы развития;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- принимает решение о проведении промежуточной (по четвертям) и итоговой аттестации в переводных классах, их количестве и предметах;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации обучающихся выпускных классов;
- решает вопрос о переводе обучающихся из класса в класс, о необходимости повторного года

обучения;

- принимает решение о допуске обучающихся 9 классов к итоговой аттестации;
- принимает решение о награждении обучающихся медалью «За особые успехи в учении», похвальными грамотами «За особые успехи в изучении отдельных предметов»; грамотами и благодарственными письмами обучающихся и родителей, принимающих активное участие в жизни образовательной организации;
- рассматривает характеристики, ходатайства, рекомендации, выдаваемые обучающимся и выпускникам;
- решает вопрос об исключении обучающегося, достигшего возраста 15 лет из образовательной организации в случае применения мер дисциплинарного взыскания;
- обсуждает, в случае необходимости, успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- рассматривает ходатайства, характеристики педагогических работников, представляемых к наградам.

5.5.3. Педагогический совет ответственен за:

- 1) выполнение плана работы;
- 2) соответствие принятых решений действующему законодательству;
- 3) принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5.5.4. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники образовательной организации.

Председателем Педагогического совета является её руководитель. Руководитель своим приказом назначает на учебный год секретаря Педагогического совета.

5.5.5. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже четырех раз в течение учебного года.

Заседания Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета и секретарем. Решения Педагогического совета реализуются приказами руководителя.

5.5.6. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательная организациям и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы.

6. Имущество образовательной организации

6.1. Имущество образовательной организации находится в собственности муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» и закрепляется за образовательной организацией на праве оперативного управления.

6.2. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении образовательной организации, а также имущество, приобретенное образовательной организацией по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление образовательной организации.

6.3. Земельный участок, необходимый для выполнения образовательной организацией своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4. Образовательная организация без согласия собственника не вправе распоряжаться собою ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным образовательной организацией за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

6.5. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

6.6. Крупная сделка может быть совершена образовательной организацией только с предварительного согласия Учредителя.

6.7. Образовательная организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

6.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов образовательной организации являются:

- 1) имущество, закрепленное в установленном порядке за образовательной организацией;
- 2) средства бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»;
- 3) доходы, полученные от приносящей доход деятельности;
- 4) средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- 5) иные источники, не запрещенные законодательством.

6.9. Имущество и средства образовательной организации отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

6.10. Образовательная организация ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

6.11. При осуществлении права оперативного управления в отношении закрепленного за ним муниципального имущества образовательная организация обязана эффективно использовать имущество, обеспечивать его сохранность и использовать его строго по целевому назначению.

6.12. Имущество, закрепленное за образовательной организацией на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично в случаях, установленных законодательством, Учредителем:

- 1) при наличии у образовательной организации излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества;
- 2) при принятии решения о ликвидации, реорганизации образовательной организации;
- 3) в других случаях, установленных законодательством.

Изъятие имущества из оперативного управления образовательной организации осуществляется в случаях, установленных законодательством, Учредителем.

6.13. Согласование сделок образовательной организацией по распоряжению недвижимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным им за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики», выделенных на приобретение такого имущества, осуществляется Учредителем.

6.14. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за образовательной организацией на праве оперативного управления, осуществляют Уполномоченный орган Учредителя и отдел по управлению муниципальным имуществом

Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики».

7.Изменение типа, реорганизация и ликвидация образовательной организации.

7.1.Изменение типа образовательной организации осуществляется в порядке, установленном муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики».

7.2. Образовательная организация реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.3.Учредитель принимает решение о реорганизации или ликвидации образовательной организации на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения с учетом мнения жителей сельского поселения, в котором расположена образовательная организация.

7.4.Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются Министерством образования и науки Удмуртской Республики.

7.5.При реорганизации или ликвидации образовательной организации вносятся необходимые изменения в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.6. Образовательная организация может быть ликвидирована также по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

7.7.При ликвидации образовательной организации его архивы передаются в архив по месту нахождения образовательной организации в порядке, установленном действующим законодательством. Передача и упорядочение документов образовательной организации осуществляются в установленном порядке в соответствии с требованиями архивных органов.

7.8.Ликвидационная комиссия назначается Учредителем.

7.9.С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами образовательной организации.

7.10.Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой образовательной организации выступает в суде, обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами образовательной организации в течение всего периода ее ликвидации.

7.11.Ликвидационная комиссия помещает в официальных средствах массовой информации публикацию о ликвидации образовательной организации с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации образовательной организации. При ликвидации кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

7.12.Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы и представляет их для утверждения Учредителю.

7.13.Имущество образовательной организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам образовательной

организации, на основании обращения ликвидационной комиссии включается Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» в состав имущества казны муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» и в дальнейшем направляется на цели развития образования в муниципальном образовании «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики».

7.14. Ликвидация образовательной организации считается завершенной, а образовательная организация прекратившей свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.15. При ликвидации и реорганизации образовательной организации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

8. Порядок внесения изменений в Устав

8.1. Изменения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя образовательной организации, согласованному с Уполномоченным органом Учредителя образовательной организации.

8.2. Изменения в настоящий Устав вступают в законную силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством.

В деле прошнуровано, пронумеровано
и скреплено печатью 23

три) листа

Руководитель Аппарата Главы, Совета депутатов и
Администрации муниципального образования
«Муниципальный округ Вавожский район» Ижевской
Республики

