

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
БРЫЗГАЛОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

**ПРИКАЗ**

от 06 мая 2024 года

№ 61 - ОД

с. Брызгалово

**Об организации летнего отдыха учащихся  
в пришкольном оздоровительном лагере  
с дневным пребыванием в июне 2024 года**

В целях создания необходимых условий для организации отдыха и оздоровления учащихся в образовательных учреждениях района в 2024 году, в соответствии приказом Управления образования Администрации Вавожского района № 62 - ОД от 05 марта 2024г. «Об организации каникулярного отдыха обучающихся в пришкольных оздоровительных лагерях с дневным пребыванием в 2024 году»

**приказываю:**

1. Открыть пришкольный оздоровительный лагерь с дневным пребыванием на базе МКОУ Брызгаловская ООШ с 03 июня 2024г. длительностью 21 рабочий день на 15 учащихся.
2. Установить размер родительской платы за путёвку в сумме 1100 (одна тысяча сто) рублей (основание: решение комитета родителей от 26.04.2024г. Протокол № 3).
3. Режим работы лагеря организовать с 8.30 до 14.30 с двухразовым питанием.
4. Установить стоимость набора продуктов в пришкольном оздоровительном лагере с дневным пребыванием в размере 180 (Сто восемьдесят) рублей.
5. Назначить начальником лагеря Кислицину Ольгу Николаевну, учителя начальных классов.
6. Назначить:
  - 6.1.воспитателем Богданову С.В. учителя английского языка
  - 6.2. ответственным за обеспечение питанием и составлением меню Богданову Л.В., заведующую хозяйством;
  - 6.3. поварами Микрюкову Л.И., Борисову Е.А.
  - 6.4. уборщицком служебных помещений Иванову Т.Л.
7. Начальнику лагеря Кислициной О.Н.:
  - 7.1.представить программу летнего оздоровительного лагеря до 11 мая 2024г.
  - 7.2.разработать и представить на утверждение должностные инструкции работников лагеря до 13 мая 2024г.;
  - 7.3.подготовить в полном объёме пакет документов по ЛОЛ при школе согласно перечню и представить его для проверки 13 мая.

8. Назначить ответственной за пожарную безопасность и за сохранность жизни и здоровья детей в лагере заведующую хозяйством Богданову Л.В.

9. Начальнику лагеря Кислициной О.Н.:

9.1. провести инструктаж с работниками лагеря по технике безопасности, санитарно-гигиеническим правилам, правилам поведения при транспортировке, в походе, при выполнении общественно-полезных работ, проведении спортивных и других мероприятий, а также занятия с персоналом лагеря по оказанию первой помощи при несчастном случае;

9.2. обеспечить страхование детей.

10. Заведующей хозяйством Богдановой Л.В.:

10.1. Строго следить за приготовлением пищи в столовой, закупать только качественные продукты с соответствующей подтверждающей документацией;

10.2. При составлении меню руководствоваться примерным десятидневным меню для детских оздоровительных лагерей.

11. Воспитателю Богдановой С.В.

11.1. взять под строгий контроль проведение всех спортивных мероприятий в лагере, ежедневно проводить осмотр спортивной площадки и оборудования на ней с целью исключения травматизма и несчастных случаев с детьми;

11.2. не допускать одиночное посещение детьми лесных массивов и водоёмов;

12. Купание детей в лагере запретить в связи с тем, что не оборудовано место купания на пруду.

13. Работникам лагеря строго следить и исключить возможность бесконтрольного появления и проникновения на территорию лагеря посторонних, незнакомых лиц.

14. Запретить нахождение на территории летнего оздоровительного лагеря домашней птицы и бродячих собак.

15. Воспитателю в целях профилактики заболеваемости клещевым энцефалитом среди детей, посещающих ЛОЛ, не привитых против клещевого энцефалита, после укуса клеща обеспечить проведение экстренной профилактики противоклещевым иммуноглобулином в ЛПУ.

16. Обо всех несчастных случаях с детьми незамедлительно сообщать директору школы.

17. Контроль за исполнением приказа возложить на Богданову С.В., заместителя директора по ВР.

Директор школы

А.В. Богданов