



**АДМИНИСТРАЦИЯ
муниципального образования
«Муниципальный округ
Вавожский район
Удмуртской Республики»**
Интернациональная ул., д.45а, с.Вавож,
Удмуртская Республика, 427310
Тел./факс (34155) 21484
E-mail: mail@vav.udmr.ru

**«Удмурт Элькуньсь
Вавож ёрос муниципал округ»
муниципал кылдытэтлэн
АДМИНИСТРАЦИЕЗ**

Интернациональной ур., 45а юрт, Вавож черкогурт,
Вавож ёрос, Удмурт Элькун, 427310
Тел. /факс (34155)21484
E-mail: mail@vav.udmr.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.12.2023

с. Вавож

№ 1400

Об утверждении Положения о порядке взимания с родителей (законных представителей) платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность на территории муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» (в новой редакции)

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Удмуртской Республики от 23.12.2004 №89-РЗ «Об адресной социальной защите населения в Удмуртской Республике, приказом Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 19.12.2023 №2063 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 16 февраля 2023 года № 240 «Об утверждении Типового порядка обращения за освобождением от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» или проходящих военную службу по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской

Федерации, за присмотр и уход за детьми в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования на территории Удмуртской Республики», **Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» постановляет:**

1. Утвердить Положение о порядке взимания с родителей (законных представителей) платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность на территории муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» .(Приложение 1)

2. Признать утратившим силу постановление от 24.01.2023 года №62 «Положения о порядке взимания с родителей (законных представителей) платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность на территории муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» по социальным вопросам Воронцову Т.А.

Глава муниципального образования
«Муниципальный округ Вавожский район
Удмуртской Республики»



Приложение №1
к постановлению Администрации
муниципального образования
«Муниципальный округ
Вавожский район
Удмуртской Республики»
от 26.12.2023 № 1400

Положение о порядке взимания с родителей (законных представителей) платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность на территории муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»

1. Настоящее Положение о порядке взимания с родителей (законных представителей) платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность на территории муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Удмуртской Республики от 23.12. 2004 № 89-РЗ «Об адресной социальной защите населения в Удмуртской Республике» и устанавливает процедуру внесения родителями (законными представителями) платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность на территории муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» (далее - Учреждения), и определяет направления использования полученных средств.
2. Родительская плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях (далее - родительская плата), включает в себя затраты Учреждений на организацию питания - 90% и 10% на хозяйственно-бытовое обслуживание ребенка, обеспечивающее соблюдение им личной гигиены и режима дня в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями. Размер взимаемой родительской платы за присмотр и уход за детьми устанавливается постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики».
- 2.1. Расходы на хозяйственно-бытовое обслуживание включают в себя расходы, не связанные с реализацией образовательной программы дошкольного образования и содержанием недвижимого имущества Учреждения, и могут быть направлены на:
 - 1) закупку: - мягкого инвентаря для непосредственного использования воспитанниками в групповых помещениях;
 - чистящих, моющих и дезинфицирующих средств;
 - посуды для приготовления и доставки пищи в групповые помещения, а также личного пользования детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих программу дошкольного образования;
 - хозяйственных товаров, уборочной техники и инвентаря;
 - технологического оборудования и бытовой техники для пищеблока;
 - оборудования для стирки и глажки, расходных материалов к нему;
 - водонагревателей, баков для воды в группы;
 - запасных частей к технологическому оборудованию и бытовой технике для пищеблока, оборудованию для стирки и глажки, водонагревателю, уборочной технике;

- детских шкафчиков для одежды и полотенец, скамеек в раздевалку, кроватей, детских столов и стульев, шкафов для хранения постельного белья, шкафов для хранения индивидуальных горшков.

2) иные услуги, связанные с присмотром и уходом за детьми:

- проверка контрольно-измерительного оборудования;
- исследование готовой продукции, воды.

3. Не взимается родительская плата за присмотр и уход за:

- детьми-инвалидами;
 - детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;
 - детьми с туберкулезной интоксикацией;
 - детьми родителей, один или оба из которых являются инвалидом первой или второй групп и не имеют других доходов, кроме пенсии.
- д) детьми: 1) чьи родители (законные представители) в 2023 и 2024 году, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» или проходящие военную службу по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», либо заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, а также второй родитель, близкий родственник ребенка;

2) В 2024 году родители (законные представители), указанные в подпункте д настоящего пункта, получившие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания в связи с прохождением военной службы или исполнением обязанностей по контракту, а также второй родитель, близкий родственник ребенка;

3) Родитель (законный представитель), близкий родственник ребенка в случае гибели (смерти) одного из родителей (законных представителей), указанных в подпункте д настоящего пункта.

4. Для освобождения от родительской платы родители (законные представители) детей представляют в Учреждение заявление (приложение №1 к Положению) в письменной форме и документы, подтверждающие право на освобождение от родительской платы:

4.1. Родители (законные представители), воспитывающие детей-инвалидов:

- заявление родителя (законного представителя);
- копию документа, подтверждающего наличие инвалидности;

4.2. Законные представители, воспитывающие детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

- заявление законного представителя;
- постановление об установлении опеки, договор о передаче ребенка на воспитание в приемную семью (в случае передачи) или справку о нахождении ребенка на учёте в органах опеки и попечительства;

4.3. Родители (законные представители), воспитывающие детей с туберкулезной интоксикацией:

- заявление родителя (законного представителя);
- заключение врача-фтизиатра;

4.4. Родители детей, один или оба из которых являются инвалидом первой или второй групп и не имеют других доходов, кроме пенсии:

- копию документа, подтверждающего наличие инвалидности;
- копию документа, подтверждающего отсутствие иных доходов (справка об отсутствии доходов, получаемых по трудовому договору, с центра занятости населения по месту регистрации).

4.5. Для освобождения от платы за присмотр и уход за детьми заявитель - родитель (законный представитель), указанный в пункте 2 настоящего Порядка, а также второй родитель, близкий родственник ребенка (далее – заявитель) представляет в дошкольную организацию следующие документы:

1) заявление (примерная форма заявления предусмотрена Приложением 2 к настоящему Порядку);

2) копию документа, удостоверяющего личность заявителя (2, 3 страницы паспорта);

3) копию свидетельства о рождении ребенка, указанного в заявлении, или иной документ, подтверждающий родство между родителем (законным представителем), указанным в пункте 2 настоящего Порядка, и ребенком, указанным в заявлении;

4) копию документа, подтверждающего прохождение родителем (законным представителем) военной службы или копию уведомления о заключении контракта, предоставленного федеральным органом исполнительной власти, с которым заключены указанные контракты;

5) в случае гибели (смерти) родителя (законного представителя), указанного в пункте 2 настоящего Порядка, извещение о его гибели (смерти) либо заключение военно-врачебной комиссии (федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы), подтверждающего причинную связь смерти с увечьем (ранением, травмой, контузией) или заболеванием, полученным в связи с прохождением военной службы или исполнением обязанностей по контракту, либо документ, выданный полномочным органом федерального органа исполнительной власти, в котором действующим законодательством предусмотрена военная служба, подтверждающий, что погибший (умерший) на момент гибели (смерти) являлся военнослужащим и проходил военную службу;

6) в случае получения увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания родителя (законного представителя), указанного в пункте 2 настоящего Порядка, копию справки, подтверждающей факт получения увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания полученного в связи с прохождением военной службы или исполнением обязанностей по контракту, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, копию свидетельства о болезни или заключение (справку) военно-врачебной комиссии либо другие документы, подтверждающие нарушение здоровья, копию выписки из приказа командира воинской части об исключении из списка личного состава воинской части в связи с признанием военно-врачебной комиссией не годным к военной службе или ограниченно годным к военной службе вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученного в связи с прохождением военной службы или исполнением обязанностей по контракту.

Копии документов должны быть представлены с предъявлением оригинала либо заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Уполномоченное лицо дошкольной организации проверяет наличие всех документов, сверяет копии с оригиналами, заверяет копии своей подписью и печатью дошкольной организации и возвращает оригиналы заявителю.

4.5.1.. Основаниями для отказа в приеме документов являются:

1) предоставление заявителем неполного комплекта документов, указанного в пункте 4 настоящего Порядка;

2) представленные заявителем документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, содержат повреждения, подчистки, исправления текста, не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

После устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в приеме документов в соответствии с настоящим пунктом, заявитель вправе повторно обратиться за освобождением от платы за присмотр и уход за детьми в порядке, предусмотренном настоящим Порядком.

4.5.2.. Право на освобождение родителей (законных представителей):

1) указанных в подпункте 1 пункта 2 настоящего Порядка, от платы за присмотр и уход за детьми возникает со дня подачи заявления об освобождении от платы за присмотр и уход за детьми в дошкольную организацию и действует до 31 декабря 2024 года, но не более чем до дня окончания прохождения военной службы;

2) указанных в подпунктах 2-3 пункта 2 настоящего Порядка, от платы за присмотр и уход за детьми возникает со дня подачи заявления об освобождении от платы за присмотр и уход за детьми в дошкольную организацию и действует до 31 декабря 2024 года.

4.5.3.. Уполномоченное лицо дошкольной организации, получившее документы, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, обязано в срок не позднее 3 рабочих дней со дня получения направить их в Управление образования Администрации Вавожского района.

4.5.4.. Управление образования Администрации Вавожского района в течение 5 рабочих дней со дня получения документов принимает решение об освобождении от платы за присмотр и уход за детьми либо об отказе от освобождения от платы за присмотр и уход за детьми (далее - решение).

4.5.5. Основанием для отказа от освобождения от платы за присмотр и уход за детьми является несоответствие родителя (законного представителя) требованиям, предусмотренным пунктом 3 настоящего Порядка. Факт соответствия родителя (законного представителя) категории лиц, имеющих право на освобождение от платы за присмотр и уход за детьми, подлежит проверке Управлением образования Администрации Вавожского района.

4.5.6. Копию решения Управление направляет в дошкольную организацию в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.

4.5.7.. О принятом решении дошкольная организация в письменной форме извещает родителей (законных представителей) в течение 3 рабочих дней со дня получения такого решения.

В случае принятия Управлением решения об отказе от освобождения от платы за присмотр и уход за детьми дошкольная организация направляет родителю (законному представителю) решение с разъяснением оснований для отказа, установленных в пункте 4.5.5. настоящего Порядка.

4.5.8. В случае предоставления недостоверных сведений, документов, содержащих заведомо недостоверные сведения, на основании которых родители (законные представители) были освобождены от платы за присмотр и уход за детьми, возврат суммы, неправомерно не уплаченной родителями (законными представителями) платы за присмотр и уход за детьми производится родителями (законными представителями) в течение 30 рабочих дней со дня получения ими письменного требования Управления образования Администрации Вавожского района..

4.5.9.. В случае отказа родителей (законных представителей) добровольно внести в дошкольную организацию сумму неправомерно не уплаченной родителями (законными представителями) платы за присмотр и уход за детьми Управление образования Администрации Вавожского района осуществляет ее взыскание в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5.10. Ответственность за подлинность представляемых документов для освобождения от платы за присмотр и уход за детьми и достоверность содержащейся в них информации несут заявители.

4.5.11. Родитель (законный представитель) обязан проинформировать дошкольную организацию об окончании срока прохождения военной службы или исполнения обязанностей по контракту, путем подачи в дошкольную организацию в течение 3 рабочих дней заявления об отмене освобождения от платы за присмотр и уход за детьми.

4.5.12. Дошкольная организация в течение 1 рабочего дня передает заявление, указанное в пункте 4.5.11 настоящего Порядка, в Управление образования Администрации Вавожского района.

4.5.13. Управление принимает решение об отмене освобождения гражданина Российской Федерации, призванного на военную службу или проходящего военную службу по контракту, от платы за присмотр и уход за детьми.

4.5.14.. Копию решения, указанного в пункте 4.5.13. настоящего Порядка, Управление образования Администрации Вавожского района направляет в дошкольную организацию в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

4.5.15. О принятом Управлением образования Администрации Вавожского района решении, указанном в пункте 4.5.13. настоящего Порядка, дошкольная организация в письменной форме извещает родителей (законных представителей) в течение 3 рабочих дней со дня получения такого решения.

5. Руководитель Учреждения, принявший заявление и документы, указанные в пункте 4 Положения, от родителей (законных представителей), обязан проверить их достоверность, сверяя копии документов с оригиналами, зарегистрировать и в течение 5 рабочих дней с момента регистрации направить в Управление образования Администрации Вавожского района (далее - Управление образования). Управление образования в течение 10 рабочих дней принимает решение об освобождении от родительской платы либо об отказе в удовлетворении заявления. Освобождение родителей (законных представителей) от родительской платы за присмотр и уход за категориями детей, указанными в пункте 3 Положения, устанавливается со дня подачи заявления в Учреждение. Управление образования направляет решение в МКУ «ЦБ Вавожского района» и в Учреждение. Учреждение уведомляет родителей (законных представителей) о принятом решении об освобождении от родительской платы либо об отказе в удовлетворении заявления.
6. Для многодетных семей со среднедушевым доходом, не превышающим величину прожиточного минимума на душу населения в Удмуртской Республике, родительская плата снижается на 50% от установленного размера платы за присмотр и уход за ребенком в соответствующем Учреждении. Для снижения размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в размере 50% родители (законные представители) представляют в Учреждение следующие документы:
- заявление в письменной форме (приложение №1 к Положению);
 - копию удостоверения многодетной семьи, выдаваемого многодетной семье, имеющей среднедушевой доход, не превышающий величину прожиточного минимума.
7. Для родителей (законных представителей) воспитанников, нуждающихся в лечебном и диетическом питании и употребляющих в Учреждении готовые домашние блюда (предоставленные семьей), размер родительской платы снижается на 90%. 10% от родительской платы взимаются на хозяйственно-бытовое обслуживание, обеспечивающее соблюдение личной гигиены и режима дня в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями. Для снижения размера платы родители (законных представители) воспитанников, нуждающихся в лечебном и диетическом питании и употребляющих в Учреждении готовые домашние блюда (предоставленные семьей), представляют в Учреждение следующие документы:
- заявление (приложение №1 к Положению);
 - заключение врача-аллерголога.
8. Руководитель Учреждения, принявший заявление и документы, указанные в пункте 6 или 7, от родителей (законных представителей), обязан проверить их достоверность, сверяя копии документов с оригиналами, а затем принять решение о снижении размера родительской платы либо об отказе в удовлетворении заявления в срок не позднее пяти рабочих дней с момента регистрации документов. Учреждение уведомляет родителя (законного представителя) о принятом решении.
9. Компенсация расходов, возникающих в связи со снижением размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в размере 50% для лиц, указанных в п. 6 настоящего Положения, осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики».
10. Родители (законные представители), для которых размер родительской платы снижен, обязаны один раз в год подтверждать наличие основания для снижения размера родительской платы.
11. В случае отсутствия подтверждения родителями (законными представителями) права на снижение размера родительской платы Учреждение вправе принять решение о взимании родительской платы в размере, установленном постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» в соответствующем Учреждении, и произвести перерасчет неуплаченных сумм.
12. Родители (законные представители), освобожденные от внесения родительской платы, либо родители (законные представители), размер родительской платы для которых снижен, обязаны в течение 10 рабочих дней письменно (в свободной форме) проинформировать

- Учреждение о прекращении оснований, по которым им было предоставлено освобождение от родительской платы или снижение родительской платы.
13. В случае выявления предоставления недостоверных сведений, на основании которых родители (законные представители) были освобождены от платы или им было предоставлено снижение платы, сумма неправомерно неуплаченных денежных средств, взыскивается с лица, предоставившего недостоверные сведения, в установленном действующим законодательством порядке.
14. Ответственность за подлинность предоставляемых документов для освобождения от внесения родительской платы или снижения размера родительской платы за присмотр и уход и достоверность содержащейся в них информации несут родители (законные представители).
15. Основанием для начисления родительской платы является табель посещаемости детей.
16. Родительская плата вносится через кредитные организации на лицевой (расчетный) счет Учреждения в срок не позднее 10 числа текущего месяца.
17. Родительская плата не взимается при посещении ребенком Учреждения до 3-х часов в день при условии, что питание ребенку не предоставляется.
18. Перерасчет родительской платы производится в случаях непосещения ребенком Учреждения по следующим причинам:
- карантин в Учреждении;
 - болезнь и (или) санаторное лечение ребенка;
 - отпуск родителей (законных представителей) - не более двух месяцев в год;
 - закрытие Учреждения на летний период, на ремонтные и (или) аварийные работы (в случае, если ребенок не переведен временно в другое Учреждение);
- Перерасчет производится на основании подтверждающих документов (справка лечебного учреждения, копия санаторной путевки (курсовки либо иных подтверждающих документов или копий документов) и заявления родителей (законных представителей).
19. Перерасчет родительской платы производится по истечении текущего месяца на основании табеля посещаемости детей с учетом представленных документов (копий документов), заявлений, объясняющих причины отсутствия ребенка в Учреждении. Табель подписывается руководителем Учреждения и сдается в МКУ «ЦБ Вавожского района».
20. Порядок исчисления периодов, за которые производится перерасчет родительской платы: Начало периода, за который производится перерасчет родительской платы, определяется датой, указанной в подтверждающем документе (справке, заявлении, приказе и т.д.). Окончание периода, за который производится перерасчет родительской платы, определяется датой, соответствующей последнему дню отсутствия ребенка в Учреждении, подтвержденному документом.
21. В случае невнесения родительской платы более двух месяцев подряд руководитель Учреждения обязан письменно уведомить родителей (законных представителей) о необходимости погашения задолженности в двухнедельный срок. При непогашении задолженности родителями (законными представителями) руководитель Учреждения вправе обратиться в суд.
22. Взимание платы с родителей (законных представителей) за услуги, предоставляемые Учреждением в рамках осуществления предпринимательской и иной деятельности, приносящей доход, осуществляется в соответствии с Уставом Учреждения и условиями договора, заключаемого между родителями (законными представителями) ребенка и Учреждением.

Приложение № 1
к Положению о порядке взимания с родителей
(законных представителей) платы за присмотр
и уход за детьми, осваивающими образовательные
программы дошкольного образования в
муниципальных образовательных учреждениях,
осуществляющих образовательную деятельность
на территории муниципального образования
«Муниципальный округ Вавожский район
Удмуртской Республики»

Руководителю _____
(наименование ОУ)

_____ (ФИО руководителя)
от родителя (законного представителя)

_____ (ФИО родителя (законного представителя)
проживающего по адресу: _____

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу в соответствии с пунктом _____ Положения о порядке взимания с родителей (законных представителей) платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность на территории муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики», освободить от платы (снизить плату) в размере _____ % за присмотр и уход в _____ за моим ребенком _____

_____ (наименование ОУ) _____ (ФИО ребенка, дата рождения)
на основании _____

(указать основание предоставления освобождения, снижения размера платы)

Документы, подтверждающие право на предоставление освобождения от платы или снижения платы за присмотр и уход: Обязуюсь в течение 10 рабочих дней с момента наступления соответствующего обстоятельства информировать образовательное учреждение о возникновении оснований, влекущих утрату права на снижение, освобождение от платы за присмотр и уход.

Выражаю свое согласие на обработку персональных данных моих и членов моей семьи с целью, указанной в настоящем заявлении, с возможностью осуществления сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения, использования, распространения (в том числе передачи), обезличивания, блокирования, уничтожения персональных данных автоматизированным и неавтоматизированным способом

_____ (наименование ОУ)

МКУ «ЦБ Вавожского района», Управления образования Администрации Вавожского района. Согласие действительно в течение срока освобождения или снижения размера платы за присмотр и уход. Настоящее согласие может быть отозвано мной только путем направления отзыва в письменной форме. В случае отзыва настоящего согласия до окончания срока его действия, я предупрежден о возможных последствиях прекращения обработки персональных данных моих и моей семьи.

« » _____ 20 _____ г. // _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Примерная форма заявления