Принято на заседании
Педагогического Совета
Протокол № 7
от 17.09.2018г.

Утверждено приказом
директора
№ 168 - ОД
от 17.09.2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Педагогический совет (педсовет) является постоянно действующим органом управления образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.
Педагогический совет создается во всех образовательных учреждениях, где работают более трех педагогов.
1.2. В состав Педагогического совета входят: руководитель образовательного учреждения (как правило, председатель педсовета), его заместители, все работающие в данной школе педагогические работники, в том числе педагоги дошкольной группы.
1.3. Председателем Педагогического совета является директор.
Педагогический совет действует на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Устава школы;
- Настоящего Положения.

1.4. Решения Педагогического совета, касающиеся производственной деятельности, носят утверждающий характер;
- касающиеся научно-педагогической деятельности, носят рекомендательный характер. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих. Решения Педагогического совета являются обязательными для исполнения.

II. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- определение перспективных и текущих задач коллектива учреждения;
- анализ и диагностика состояния образовательной системы учреждения.

2.2. Педагогический совет:

- разрабатывает образовательную программу Учреждения и представляет ее для принятия Совету Учреждения;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- определяет порядок проведения промежуточной аттестации для учащихся не выпускных классов;
- принимает решения о проведении промежуточной аттестации;
- решает вопрос о переводе учащихся из класса в класс, о переводе учащихся из класса в класс «условно», об оставлении учащихся на повторный год обучения, о выпуске учащихся;
- Определяет список учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;
- обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных учащихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- рассматривает, принимает и предлагает на утверждение директору план работы Учреждения на год, учебные планы, план воспитательной работы школы и дошкольной группы на год;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов обучения и воспитания;
- рассматривает вопросы внедрения новых методик и технологий, обобщения педагогического опыта;
- рассматривает представления и характеристики педагогических работников к награждению и (или) присвоению почетного звания
- Решает иные вопросы, связанных с образовательной деятельностью школы

III. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие группы с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете; принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, рассматривать положения (локальные акты);
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и образовательным учреждением).

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- за своевременную реализацию решений;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.
4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.
4.3. Заседания Педагогического совета созываются не менее 1 раза в четверть, в соответствии с планом работы образовательного учреждения.
4.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

V. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом образовательного учреждения.
5.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
5.4. Книга протоколов Педагогического совета образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.
5.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.

ЭП
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 0090C4A2354E7BABF5C0AF81AF971B412D
Владелец: Богданов Александр Васильевич
Действителен: с 12.03.2024 до 05.06.2025