

Согласовано на заседании  
Комитета родителей  
Протокол № 1  
от 29.09.2016 г.

Принято на заседании  
Педагогического Совета  
Протокол № 10  
от 29.09.2016г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИТЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Комитет родителей МКОУ Брызгаловская ООШ является общественной организацией и действует в соответствии с Уставом Школы.

1.2. Комитет родителей Школы, являясь общественным органом управления, работает в тесном контакте с администрацией Школы, педсоветом и другими общественными органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.

Комитет родителей Школы создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса, внеурочного времени обучающихся и социальной защиты обучающихся.

### **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

2.1. Основными задачами родительского комитета являются:

- 1) Содействие администрации Учреждения:
  - в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
  - в защите законных прав и интересов обучающихся;
  - в организации и проведении общешкольных мероприятий.
- 2) Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье

### **3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И СОСТАВ**

3.1. Комитет состоит из представителей родителей обучающихся классов. Количество членов Комитета зависит от количества классов-комплектов.

3.2. Комитет избирается на общешкольном родительском собрании сроком на 1 год и проводит свои заседания не реже 4 раз в год.

3.3. В состав родительского комитета Школы обязательно входит представитель администрации Школы с правом решающего голоса.

3.4. С правом совещательного голоса или без такого права в состав родительского комитета Школы могут входить представители Учредителя, общественных организаций, педагогические работники и др. Необходимость их приглашения определяется председателем родительского комитета Школы в зависимости от повестки дня заседаний

3.5. Комитет правомочен, если на нем присутствуют не менее половины его состава. Решение Комитета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

Комитет избирает председателя и секретаря сроком на один год.

### **4. ПОЛНОМОЧИЯ. ПРАВА. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.**

4.1. Комитет родителей Школы в соответствии с Уставом Школы имеет следующие полномочия:

- 1) совместно с администрацией Учреждения контролирует организацию качествен-

ного питания обучающихся и медицинского обслуживания;

- 2) вызывает на заседания родителей (законных представителей) и обучающихся по решению классных родительских комитетов, по заявлению от учителей и заместителей руководителя Учреждения;
- 3) выносит порицания родителям (законным представителям), не занимающимся воспитанием детей в семье;
- 4) выносит благодарности родителям (законным представителям) обучающихся за хорошее воспитание детей, за активную помощь в проведении массовых мероприятий, вручает им благодарственные письма;
- 5) участвует в подготовке Учреждения к новому учебному году;
- 6) оказывает содействие в укреплении учебно-материальной базы Учреждения, ремонте зданий, помещений, инвентаря, мебели;
- 7) организует рейды по санитарному состоянию классов;
- 8) содействует в организации и проведении мероприятий Учреждения;
- 9) взаимодействует с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений среди несовершеннолетних обучающихся.

4.2. Комитет родителей Школы может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности Школы, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

4.3. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

- Вносить предложения администрации, органам самоуправления Школы и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.
- Заслушивать и получать информацию от администрации Школы, его органов самоуправления.
- Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям классных руководителей.
- Принимать участие в обсуждении локальных актов Школы в части вопросов, касающихся его полномочий.
- Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Комитете, оказывать помощь в проведении общешкольных мероприятий и т.д.
- Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.
- Устанавливать размеры материальной помощи нуждающимся семьям учащихся за счет внебюджетных источников школы, добровольных родительских средств.

4.4. Комитет отвечает за:

- выполнение плана работы;
- выполнение решений, рекомендаций Комитета;
- установление взаимопонимания между руководством Школы и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
- бездействие отдельных членов Комитета или всего Комитета. Члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны.

4.5. Председатель Комитета:

- организует деятельность Комитета;
- информирует членов Комитета о предстоящем заседании за 5 дней;
- определяет повестку дня заседания Комитета;
- отчитывается о деятельности Комитета перед общешкольным родительским собранием.

## **5. ПОРЯДОК РАБОТЫ**

- 5.1. Комитет родителей Школы собирается на заседания не реже 4 раз в год в соответствии с планом работы. План работы родительского комитета является частью плана работы Школы.
- 5.2. Комитет правомочен, если на нем присутствуют не менее половины его состава. Решение Комитета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.
- 5.3. Заседание комитета ведет, как правило, председатель комитета родителей Школы, он же ведет всю документацию и сдает ее в архив школы по завершению работы Комитета.
- 5.5. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на заседании Комитета обязательно.
- 5.6. Решения Комитета родителей Школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации Школы.
- 5.7. Администрация Школы в месячный срок должна рассмотреть решения комитета родителей и принять по ним соответствующее решение и сообщить о нем Комитету.

## **6. ДОКУМЕНТАЦИЯ**

- 6.1. Заседания Комитета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов родительского комитета. Протоколы подписываются председателем родительского комитета.
- 6.2. Документация комитета родителей Школы хранится в делах учреждения в течение года.