

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
БРЫЗГАЛОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

РАССМОТРЕНО  
на заседании Педагогического совета  
Протокол №8 от 30.08.2023г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора  
МКОУ Брызгаловская ООШ  
Богдановым А.В.  
№113-ОД от 30.08.2023 г.

**Положение  
о реализации модели наставничества «ученик-ученик»  
в МКОУ Брызгаловская ООШ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о реализации модели наставничества «ученик-ученик» в МКОУ Брызгаловская ООШ (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года №273-ФЗ,

- Распоряжением Минпросвещения России от 25.12.2019 г. № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»,

- Письмом Минпросвещения России от 23.01.2020 N МР-42/02 "О направлении целевой модели наставничества и методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями по внедрению методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися"),

- Приказом Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 16 февраля 2022 года № 255 «Об организации работы по внедрению Региональной целевой модели наставничества педагогических работников и обучающихся образовательных организаций Удмуртской Республики»;

- Приказом Управления образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» от 23.03.2022 № 69-ОД «Об организации работы по внедрению муниципальной целевой модели наставничества педагогических работников и обучающихся общеобразовательных организаций Вавожского района».

1.2. Настоящее положение является организационной основой для внедрения целевой модели наставничества «ученик - ученик», регламентирует вопросы организации модели наставничества и устанавливает правовой статус наставника и наставляемого в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении Брызгаловская ООШ (далее – Школа).

1.3. Целью наставничества «ученик-ученик» является максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации, через создание условий для формирования

эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации обучающихся.

1.4. Задачами наставничества являются:

- улучшение показателей в образовательной, социокультурной, спортивной и других сферах деятельности;
- подготовка обучающихся к самостоятельной, осознанной и социально продуктивной деятельности в современном мире, содействие его профессиональной ориентации;
- раскрытие личностного, творческого и лидерского потенциала обучающихся, поддержка формирования и реализации их индивидуальной образовательной траектории;
- обучение наставляемых эффективным формам и методам индивидуального развития и работы в коллективе;
- формирование у наставляемых способности самостоятельно преодолевать трудности, возникающие в образовательной, социокультурной и других сферах, а также при выполнении должностных обязанностей;
- создание условий для эффективного обмена личностным, жизненным опытом для каждого субъекта участвующих в наставнической деятельности;
- оказание помощи в адаптации к новым условиям среды;
- выработка у участников системы наставничества моральных качеств, добросовестности, ответственности, дисциплинированности, инициативности, сознательного отношения к индивидуальному развитию.

## **2. Организация наставничества**

2.1 Наставничество в форме «ученик-ученик» есть взаимодействие обучающихся Школы, при котором один из обучающихся является наставляемым, а другой – наставником.

2.2. Наставник – участник программы наставничества

Наставником может быть активный обучающийся в возрасте от 15 до 19 лет, обладающий лидерскими и организаторскими качествами, нестандартным мышлением, демонстрирующий высокие образовательные результаты, победитель школьных и региональных олимпиад и соревнований, лидер класса или параллели, принимающий активное участие в жизни Школы (конкурсы, театральные постановки, общественная деятельность, внеурочная деятельность, деятельность в детско-юношеской организации или объединении), что позволяет ему оказать весомое влияние на наставляемого, лишенное, тем не менее, строгой субординации (далее – Наставник).

2.3. Наставляемый – участник программы наставничества в возрасте от 10 до 19 лет, который через взаимодействие с Наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции.

Наставляемым может быть:

- социально или ценностно дезориентированный обучающийся более низком по отношению к наставнику уровне образования, демонстрирующий неудовлетворительные образовательные результаты или проблемы с поведением, не принимающий участия в жизни Школы, отстраненный от коллектива;
- обучающийся с особыми образовательными потребностями, увлеченный определенным предметом/родом занятий, нуждающийся в профессиональной поддержке или ресурсах для обмена мнениями и реализации собственных проектов.
- обучающийся с ограниченными возможностями здоровья;
- обучающийся, попавший в трудную жизненную ситуацию.

2.4. Назначение Наставника производится при обоюдном согласии предполагаемого Наставника и Наставляемого с обязательным письменным согласием лица, назначаемого Наставником, и лица, в отношении которого осуществляется наставничество, а также их законных представителей. (Приложение 1)

2.5. Функции по управлению и контролю наставничества осуществляет куратор. Куратор назначается приказом директора Школы.

Куратором может стать учитель-предметник, педагог-психолог, классный руководитель или заместитель директора, социальный педагог, советник по воспитанию и др.

2.6. К зоне ответственности Куратора относятся:

- формирование базы Наставников и Наставляемых;
- организация обучения Наставников (в том числе привлечение экспертов для проведения обучения);
- контроль и решение организационных вопросов, возникающих в процессе реализации целевой модели наставничества;
- мониторинг реализации и получение обратной связи от участников программы и иных причастных к программе лиц;
- внесение предложений о поощрении Наставников.

2.7. Направления наставничества:

- учебное наставничество: наставничество в период подготовки к конкурсам, олимпиадам, государственной итоговой аттестации, в целях развития образовательных компетенций обучающихся;
- социокультурное наставничество: помощь в адаптации к новым условиям, наставничество, осуществляемое, как правило, во внеклассной деятельности, в рамках дополнительного образования в целях развития общих компетенций обучающихся, а также выявление и развитие талантов и способностей обучающихся к творчеству, социально-значимой деятельности, спортивным достижениям, мотивации к добровольческой и волонтерской деятельности.

2.8. Варианты взаимодействия:

- взаимодействие «успевающий – неуспевающий», классический вариант поддержки для достижения лучших образовательных результатов;
- взаимодействие «лидер – пассивный», психоэмоциональная поддержка с адаптацией в коллективе или развитием коммуникационных, творческих, лидерских навыков;
- взаимодействие «равный – равному», в процессе которого происходит обмен навыками, взаимная поддержка, совместная работа над проектом.

2.9. Формы взаимодействия:

- индивидуальные занятия;
- в рамках внеурочной деятельности;
- через «классные часы»;
- организация совместных конкурсов и проектных работ;
- совместные походы на спортивные и культурные мероприятия, способствующие развитию чувства сопричастности, интеграции в сообщество (особенно важно для задач адаптации);
- подготовка к конкурсам, олимпиадам, к мероприятиям школьного ученического самоуправления;
- волонтерство и т.п.

2.10. Наставничество может быть как индивидуальное (направленное на одного обучающегося), так и групповое (направленное на группу обучающихся).

2.11. Наставничество устанавливается продолжительностью от одного месяца до одного года в зависимости от степени подготовки Наставляемого.

2.12. Формирование наставнических пар / групп оформляется приказом директора школы.

2.13. Замена Наставника производится в следующих случаях:

- по просьбе одного из участников программы наставничества Наставника или Наставляемого;
- неисполнение Наставником возложенных на него функций ;
- возникновение иных обстоятельств, препятствующих осуществлению наставничества.

### **3. Права и обязанности участников программы наставничества**

3.1. В период наставничества Наставник имеет право:

- знакомиться с персональными данными Наставляемого с соблюдением требований и условий, предусмотренных законодательством в целях защиты персональных данных;
- разрабатывать совместно с Наставляемым индивидуальный план работы с учётом его образовательных потребностей, давать конкретные задания и определять сроки их исполнения;
- вносить предложения о создании необходимых условий для улучшения образовательных результатов Наставляемого;
- мотивировать Наставляемого на улучшение образовательных, творческих или спортивных результатов;
- развивать у Наставляемого гибкие навыки и метакомпетенции.

3.2. В период наставничества Наставник обязан:

- выполнять утвержденный индивидуальный план;
- контролировать и оценивать самостоятельно работу Наставляемого;
- оказывать необходимую помощь Наставляемому в рамках поставленных в индивидуальном плане целей и задач;
- содействовать развитию общекультурного кругозора Наставляемого лица;
- разрабатывать совместно с Наставляемым план индивидуального развития;

3.3. В период наставничества Наставляемый имеет право:

- обращаться за помощью к своему Наставнику;
- участвовать в обсуждении результатов наставничества;
- обращаться с просьбой о замене Наставника к Куратору;
- пользоваться имеющимся оборудованием, инструментами, материалами, документами, литературой и иной инфраструктурой Школы в целях исполнения своих обязанностей и прохождения наставничества.

3.4. В период наставничества Наставляемый обязан:

- выполнять мероприятия, обозначенные в индивидуальном плане в установленные сроки;
- учиться у Наставника методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;
- совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень;
- отчитываться о проделанной работе перед Наставником.

### **4. Результаты реализации программы наставничества**

4.1. Результатом реализации программы наставничества по модели «ученик-ученик» является высокий уровень включенности Наставляемых и Наставников во все социальные, культурные и образовательные процессы Школы.

4.2. Измеримыми результатами реализации программы наставничества по модели «ученик-ученик» являются:

- повышение успеваемости и улучшение психоэмоционального фона внутри класса (группы) и Школы;
- количественный и качественный рост успешно реализованных образовательных и творческих проектов;
- снижение числа обучающихся, состоящих на различных формах профилактических учетов;
- рост посещаемости творческих кружков, объединений, спортивных секций и др.;
- снижение числа жалоб от родителей и педагогов, связанных с социальной незащищенностью и конфликтами внутри коллектива обучающихся.

### **5. Перечень документов, регламентирующих реализацию программы наставничества**

5.1. К документам, регламентирующим реализацию программы наставничества, относятся:

- настоящее Положение;
- приказ директора Школы о формировании наставнических пар / групп;
- согласия Наставника и Наставляемого, их родителей (законных представителей) на участие в программе наставничества (Приложение 1);
- база наставников ОУ из числа обучающихся, занятых в программе наставничества
- индивидуальный план наставничества модели «ученик-ученик» .

## **6. Механизмы мотивации и поощрения наставников и наставляемых**

6.1. Мероприятия по популяризации роли наставника.

6.2. Выдвижение лучших наставников на конкурсы и мероприятия на муниципальном, региональном и федеральном уровнях.

6.3. Награждение школьными грамотами лучших наставников и наставляемых.

6.4. Вручение Благодарственных писем родителям Наставников и Наставляемых из числа обучающихся.

СОГЛАСИЕ

Я, \_\_\_\_\_ ФИО  
 обучающийся (обучающаяся) \_\_\_\_\_ класса МОУ «...СОШ »

*согласен / не согласен*

принять участие в программе наставничества (форма «ученик-ученик») в качестве

*наставника / наставляемого*

на период с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_  
*указать дату* *указать дату*

С Положением о наставничестве МОУ «...» ознакомлен(а).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
*подпись* *расшифровка*

Подтверждаю свое согласие на обработку своих персональных данных в порядке,  
 установленном законодательством РФ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
*Подпись* *расшифровка*

Я, \_\_\_\_\_ ФИО  
 являясь родителем (законным представителем) несовершеннолетнего(-ней)

*ФИО несовершеннолетнего(ней)*

выражаю свое \_\_\_\_\_  
*согласие (несогласие)*

на участие моего (моей) сына (дочери) в программе наставничества

Подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных моего ребенка в порядке,  
 установленном законодательством РФ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
*подпись* *расшифровка*

## Карточка учёта наставничества

<i>№п\п</i>	<i>Направление наставничества</i>	<i>наставляемый</i>	<i>Наличие согласия</i>	<i>наставник</i>	<i>Наличие согласия</i>

## Индивидуальный образовательный маршрут

Наставляемого \_\_\_\_\_

(ФИ, класс, предмет)

<i>№п\п</i>	<i>Проблемный вопрос\тема</i>	<i>Начальный уровень (справляемость с выполнением заданий по теме), выраженный в отметке или % выполнения</i>	<i>Сроки занятий (даты, временные промежутки)</i>	<i>Проверка сформированности знаний и умений по данному вопросу/теме (указать форму)</i>	<i>Результат (справляемость с выполнением заданий по теме), выраженный в отметке или % выполнения</i>